

+++ WIR SUCHEN DICH +++ WIR SUCHEN DICH +++ WIR SUCHEN DICH +++



BVGF
Gesundheit. Gemeinsam. Gestalten.

Veranstaltungsassistent (m|w|d)

...für unsere Bildungs- und Gesprächsformate



MINIJOB



7h/Woche



AB 01.05.2023



NEUENHAGEN BEI BERLIN/ REMOTE

Alle Infos unter www.bv-gesundheitsfoerderung.de

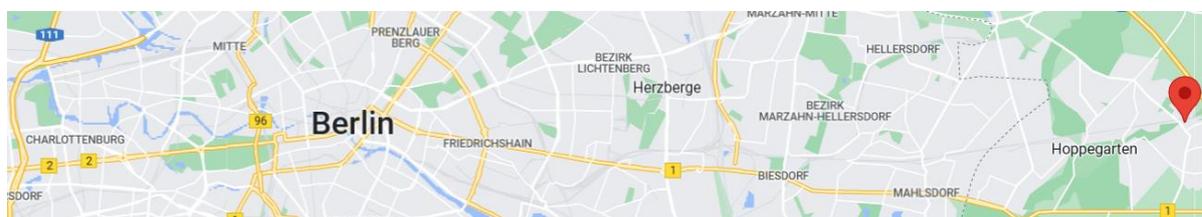
VERANSTALTUNGSASSISTENZ (m/w/d)

Du bist ein Organisationstalent, arbeitest sowohl selbständig als auch teamorientiert? Du behältst immer den Überblick über Abläufe und Termine? Du interessierst dich für Gesundheitsförderung und hast Lust, Gesundheit gemeinsam zu gestalten? Dann bewirb dich jetzt beim Berufsverband Gesundheitsförderung e.V.! Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorerst befristet für 7 Monate eine Veranstaltungsassistent im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (7 h/Woche - 365 €/Monat). In erster Linie bist du für die Vorbereitung und Nachbereitung von (digitalen) Veranstaltungen und Austauschformaten zuständig.

WER SIND WIR?

Der Berufsverband Gesundheitsförderung e. V. (BVGF) versteht sich als Plattform für Menschen, die sich mit den Leitlinien der Ottawa Charta zur Gesundheitsförderung identifizieren. Unsere Mitglieder sind Lernende, Absolvent:innen und Berufstätige aus der Wirtschaft, der Wissenschaft und des öffentlichen Sektors. Wir haben große Freude daran, uns mit Personen aus den vielfältigen Bereichen der Gesundheitsförderung zu vernetzen, uns auszutauschen und gemeinsam Herausforderungen zu bewältigen. Unser Engagement zielt darauf ab, das Berufsbild „Gesundheitsförderung“ bekannter zu machen. Damit tragen wir zur Verbreitung, Akzeptanzsteigerung und Professionalisierung der Gesundheitsförderung bei.

				
2004 gegründet	ca. 300 Mitglieder	Ehrenamtlich organisiert	Vereinsitz in Magdeburg	Geschäftsstelle in Neuenhagen



Unsere Geschäftsstelle befindet sich fünf Gehminuten vom S-Bahnhof Neuenhagen (S5) entfernt.

WAS TUN WIR?



Wöchentliche
Stellen- und
Praktikumsbörse



Monatlicher
Newsletter



Informations- und
Austausch-
plattform



Seminare,
Bildung,
Mentoring



u.v.m.

WAS SIND DEINE AUFGABEN?

Du unterstützt den Vorstand, den wissenschaftlichen Beirat sowie aktive Mitglieder des BVGF e.V. bei der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von (digitalen) Veranstaltungen und Austauschformaten, dazu zählen u.a.:

- Koordination und Terminierung von Austauschrunden mit dem jeweiligen Orga-Team
- Inhaltliche/methodische Ausgestaltung der Bildungsveranstalt. & Gesprächsformate (optional)
- Erstellen von Präsentationsfolien (z. B. MS Power Point/Canva) und (ggf.) Namenskärtchen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Lehr- und Teilnehmerunterlagen
- Übernahme des Einladungs- und Teilnehmermanagements
- Erste Ansprechperson für Referent:innen, Mitwirkende, Interessiert:innen und Teilnehmer:innen
- Regelmäßiges Aktualisieren der Veranstaltungsübersicht
- Bewerben der jeweiligen Veranstaltung in Zusammenarbeit mit der AG Öffentlichkeitsarbeit
- Ansprache von potenziellen Interessengruppen (z. B: über Xing, LinkedIn oder Facebook)
- Absprachen mit dem wissenschaftlichen Beirat bzw. aktiven Mitgliedern/Kolleg:innen
- enge Zusammenarbeit mit dem wissenschaftlichen Beirat, dem Vorstand, der Verbandsassistentin und weiteren aktiven Verbandsmitgliedern sowie externen Mitwirkenden

WAS SOLLTEST DU MITBRINGEN?

- Interesse an Bildungs- und Austauschformaten mit und für Gesundheitsförder:innen
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, PP, Excel), Erfahrungen mit MS Teams wünschenswert
- sicherer Umgang mit Videokonferenz-Tools (z. B. Zoom) sowie technischem Equipment (z. B. Mikrofon-, Kameraeinstellungen, usw.)
- sehr gute Organisationsfähigkeit
- gewissenhaftes, lösungsorientiertes und zuverlässiges Arbeiten
- schriftliche und verbale kommunikative Fähigkeiten
- freundliches, dienstleistungsorientiertes und verbindliches Auftreten

WAS SIND DEINE VORTEILE BEI UNS?

- strukturierte Einarbeitung durch den Vorstand und die Verbandsassistentin
- abwechslungsreiche Aufgaben und Projekte
- flexible Arbeitszeiten (nach Absprache)
- Arbeitsort: Geschäftsstelle in Neuenhagen bei Berlin und Homeoffice
- wertschätzendes Arbeitsumfeld und motiviertes Team
- Raum für eigene Ideen

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

Dann bewirb dich doch gleich per E-Mail (bis zum 10.05.2023): info@bv-gesundheitsfoerderung.de
Ansprechpartnerin für inhaltliche Fragen ist Lilli Iser (Kontakt bevorzugt über o.g. E-Mail).
Ansprechpartnerin des Vorstandes ist Franziska Strube (telefonisch erreichbar donnerstags von 14-17 Uhr unter 05606 5310912).

